

ENG:



Top 250 events intern

Rotterdam, 32-40 hours a week, start date: August/September

Are you ready to organize the annual event for the Top 250 fastest growing companies in the Netherlands?

Please note: Due to a shortage of student housing and to align with student visa requirements (if applicable), we require for your application to be considered that you are enrolled with a Dutch university (of applied sciences) or college, your internship is a required part of your study programme, and you should already be located in the Netherlands.

As an event management intern, you will support the organisation of the largest scaleup event this fall. You will be involved in all facets of event management; from practical matters such as technology to decoration and catering, to marketing and communication to invited participants and overseeing the execution of the event on the day itself.

In addition to organizing the Top 250 event, there will also be room to be involved in other events, projects and activities. This will give you the opportunity to learn more about entrepreneurship, innovation and startups, we offer you the chance to get to know the entrepreneurship ecosystem in Rotterdam better and to build a network for your entrepreneurial career!

What you will work on:

- The organization of the Top 250 event for the fastest growing companies in the Netherlands (and possibly other events);
 - Establishing and maintaining contacts with partners and suppliers;
 - Optimize the participant experience from start to finish incl. marketing and communication;

- Occasionally support the coordination of our entrepreneurial training programs and (Top 250) research.

We offer you

- A great, entrepreneurial internship experience;
- The opportunity to develop yourself in an environment in which you are encouraged to take ownership and responsibility;
- The possibility of learning in the fields of entrepreneurship, innovation, education and (international) project management;
- The chance to work in an Entrepreneurial, Collaborative team that always strives for Excellence (in line with our core values E – C – E)
- An inspiring workplace at Microlab Rotterdam among 100+ startups (including rooftop bar, mini golf and ping pong table);
- A unique opportunity to expand your network with startups, experienced entrepreneurs, scientists, innovators and policymakers;
- An internship compensation of €500 per month on a fulltime basis.

Are you someone who:

- Mandatory for your application to be considered: you are enrolled with a Dutch educational institution, are studying event or facility management (or a similar direction) and your internship is a required part of your study programme. You are already located in the Netherlands;
- Is available for four to six months, at least four days a week;
- Is ambitious, entrepreneurial and can work independently;
- Is social and has a positive mindset and attitude (looking at challenges as opportunities instead of problems!);
- Has a hands-on mentality and likes to get things done;
- Is proficient (speaking and writing) in Dutch and English (required);
- An advantage: event management experience and an affinity for entrepreneurship and innovation or has worked at an incubator, startup community, or startup facilitator.

Company information

Erasmus Centre for Entrepreneurship (ECE) is a leading international centre for entrepreneurship education and research. Located in Rotterdam, the Netherlands, ECE empowers aspiring and seasoned entrepreneurs through knowledge, networks and access to resources, enabling them to turn their ideas into thriving business ventures. As part of Erasmus University Rotterdam, we offer scientific insights made applicable for practice, various (training) programmes based on the scientific findings, events and support services that cultivate entrepreneurial thinking and encourage entrepreneurial behaviour. Through dynamic collaboration with entrepreneurs, academia, government and industrial partners, ECE actively shapes the future of entrepreneurship and promotes positive economic and social change, both locally and globally.

As an intern within the organisation, you will become acquainted with the many aspects of entrepreneurship and have the opportunity to work on various projects. We work with an energetic and driven team of ~15 people and an excellent working atmosphere is paramount. Our office is located in the heart of Rotterdam amidst a vibrant entrepreneurial community at Microlab where we have daily office lunches and weekly networking drinks.

Interested?

Does this vacancy sound like music to you? To be considered for the role we ask that you send your motivation for this position (in a letter, or a video or any other format), CV and other supporting materials to Mersiha Kisevic via hr@ece.nl. Please note: applications that are submitted through LinkedIn will only be considered with a supplemental email containing the remaining requested documents.

We apply a continuous hiring process, so this vacancy will be closed the moment we find a suitable candidate.

The hiring process looks as follows (next step only after positive feedback from both sides):

1. Application to hr@ece.nl.
2. Online 30-minute interview with one of our team members.
3. Case day (half day) at our office to experience the atmosphere and meeting the team. We will also ask you to prepare one or two cases that relate to what you will work on if you were to join and present this to part of the team at the end of the day.
4. Hiring decision (on average within one week after the case day).

Feel free to send an email if you have any questions about this vacancy. We look forward to meeting you soon!

Acquisition is not appreciated.

NL:



Stage event management

Rotterdam, 32-40 uur per week, startdatum: augustus/september

Ben jij er klaar voor om hét jaarlijkse event voor de 250 snelst groeiende bedrijven van Nederland te organiseren?

Als stage event management ondersteun jij in de organisatie van het grootste scaleup evenement dit najaar. Je bent betrokken in alle facetten van event management; van de praktische zaken als de techniek tot de aankleding en catering, tot de marketing en communicatie aan genodigde deelnemers en het overzien van de uitvoering van het evenement op de dag zelf.

Naast de organisatie van het Top 250 event, zal er ook ruimte zijn om bij andere evenementen, projecten en activiteiten betrokken te worden. Zo krijg je de mogelijkheid om meer te leren over ondernemerschap, innovatie en startups, bieden we je de kans om het ondernemerschapsecosysteem in Rotterdam beter te leren kennen en om een netwerk op te bouwen voor je ondernemende carrière!

Waar ga je aan werken?

- De organisatie van het Top 250 event voor de snelst groeiende bedrijven van Nederland (en mogelijk andere evenementen);
 - Het leggen en onderhouden van contacten met partners en leveranciers;
 - De deelnemerservaring optimaliseren van begin tot eind incl. de marketing en communicatie;
- Zo nu en dan ondersteunen bij de coördinatie van onze ondernemende trainingsprogramma's en (Top 250) onderzoek.

Wij bieden jou:

- Een mooie, ondernemende stage-ervaring;
- De kans om jezelf te ontwikkelen in een omgeving waarin je wordt aangemoedigd om eigenaarschap en verantwoordelijkheid te nemen;
- De mogelijkheid om meer te leren over startups, ondernemerschap, innovatie, onderwijs en (internationaal) projectmanagement;

- De kans om te werken in een ondernemend, samenwerkend team dat altijd streeft naar excellentie (in lijn met onze kernwaarden E - C - E)
- Een inspirerende werkplek bij Microlab Rotterdam tussen 100+ startups (inclusief dakterras, minigolf en pingpongtafel);
- Een unieke kans om je netwerk uit te breiden met startups, ervaren ondernemers, wetenschappers, innovators en beleidsmakers;
- Een stagevergoeding van €500,- per maand op fulltime basis.

Ben jij iemand die:

- Vereiste voor je sollicitatie om in aanmerking te komen: je staat ingeschreven bij een Nederlandse onderwijsinstelling, volgt een studie event- of facility management (of een vergelijkbare richting) en je stage is een verplicht onderdeel van je studieprogramma. Je bent gevestigd in Nederland;
- Voor vier tot zes maanden minimaal vier dagen per week beschikbaar is;
- Ambitieuze en ondernemend is en zelfstandig kan werken;
- Sociaal is en een positieve mind-set en houding heeft (uitdagingen zien als kansen in plaats van problemen);
- Een hands-on mentaliteit heeft en graag dingen gedaan krijgt;
- De Nederlandse en Engelse taal beheerst (spreken en schrijven) (vereist);
- Een pré: ervaring heeft met event management en affiniteit heeft met ondernemerschap en innovatie of heeft gewerkt bij een incubator, startup community of startup facilitator.

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Over ons

Erasmus Centre for Entrepreneurship (ECE) is een toonaangevend internationaal centrum voor ondernemerschapsonderwijs en -onderzoek. Gevestigd in Rotterdam, stelt ECE startende en bestaande ondernemers in staat om hun ideeën om te zetten in bloeiende ondernemingen door middel van kennis, vaardigheden en netwerken. Als onderdeel van de Erasmus Universiteit Rotterdam bieden we wetenschappelijke inzichten die toepasbaar zijn in de praktijk, diverse (trainings)programma's en evenementen die ondernemend gedrag stimuleren. Door een dynamische samenwerking met ondernemers, de academische wereld, de overheid en industriële partners geeft ECE actief vorm aan de toekomst van ondernemerschap en bevordert positieve economische en sociale verandering, zowel lokaal als wereldwijd.

Als stagiair binnen de organisatie maak je kennis met de vele aspecten van ondernemerschap en krijg je de kans om aan verschillende projecten te werken. We werken met een energiek en gedreven team van ~15 mensen en een uitstekende werksfeer staat voorop. Ons kantoor is gevestigd in het hart van Rotterdam, te midden van een levendige ondernemersgemeenschap bij Microlab, waar we dagelijks kantoorlunches en wekelijkse netwerkborrels hebben.

Geïnteresseerd?

Klinkt deze vacature je als muziek in de oren? Om in aanmerking te komen voor de functie vragen wij je om je motivatie voor deze functie (in een brief, video of een ander format), CV en andere ondersteunende materialen te sturen naar Mersiha Kisevic via hr@ece.nl. Let op: sollicitaties die via LinkedIn worden ingediend, worden alleen in overweging genomen met een aanvullende e-mail met de overige gevraagde documenten.

We hanteren een doorlopend wervingsproces, dus deze vacature sluit op het moment dat we een geschikte kandidaat vinden.

Het sollicitatieproces ziet er als volgt uit (volgende stap alleen na positieve feedback van beide kanten):

1. Sollicitatie naar hr@ece.nl.
2. Online interview van 30 minuten met een van onze teamleden.
3. Case day (halve dag) op ons kantoor om de sfeer te proeven en het team te ontmoeten. We vragen je ook om een of twee cases voor te bereiden die betrekking hebben op waar je aan gaat werken als je bij ons komt werken en deze aan het einde van de dag aan een deel van het team te presenteren.
4. Aanbod (gemiddeld een week na de case day).

Stuur gerust een e-mail als je vragen hebt over deze vacature. We kijken ernaar uit je binnenkort te ontmoeten!

Acquisitie op basis van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.